**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

Verovškova ulica 62

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **JPE-SPV-214/23**

Zadeva: JHL-216-042/2023

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

Ljubljana, september 2023

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana št. JPE-SPV-214/23

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Direktor družbe

l.r. Krištof MLAKAR

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

Predmet javnega naročila je podrobno opredeljen Tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila in ponudbenem predračunu predmeta javnega naročila, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni predmeti ne bodo izpolnjevali minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana,ki je na podlagi pooblastila št. JPE-SPV-214/23 prenesel izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS št. [37/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1513) in [69/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2767), 129/20, 44/22-ZVO-2 in 77/22),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Jezik in denarna enota**

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik. Tehnična dokumentacija je lahko v angleškem oz. nemškem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

* 1. **Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **19. 9. 2023 do 10:00**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje en (1) dan pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti. Odgovori in pojasnila bodo objavljeni tudi na spletnem naslovu naročnika (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>).

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **26. 9. 2023** do **10.00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s **poglavjem 7** te razpisne dokumentacije.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 9. 2023** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

* 1. **Pogajanja**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

**Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in s tem tudi ponudbene vrednosti. Če bo ponudnik na pogajanjih zvišal ponudbene cene na enoto mere in s tem tudi ponudbeno vrednost, bo izločen iz nadaljnjega postopka.**

Izveden bo enkrog pogajanj.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Pogodba**

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 3/1**). Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom **Priloge A** potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodba, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI** 
   1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo**, v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih postavk bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila **(kot prilogo 1/1)**. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1** in **Prilogo 3/2**.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2, Prilogo 4/1 in Prilogo 4/2**.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov, (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2 in Prilogo 4/3**.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* 1. **Ponudbena vrednost/cena**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Celoten predračun popisa storitev je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa ter ga kot Prilogo 2 informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI - del Druge priloge«.** Celoten predračun storitev del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudnik mora v celotnem predračunu storitev, pri vseh navedenih postavkah izpolniti ponudbeno ceno, ki mora biti navedena v dveh decimalkah, oz. centih.

Ponudbena cena, navedena v postavki celotnega predračuna popisa del, mora biti v času veljavnosti pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški izdelave tehnične dokumentacije, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, vgradnje, stroški meritev, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

**Ponudniki priloge »Povzetek predračuna« in celotnega predračuna popisa del ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter v excel formatu spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

Ponudbena cena 7. postavke ponudbenega predračuna (Poskusno obratovanje in predaja celotne končne dokumentacije) mora biti v višini najmanj 10 % ponudbene vrednosti.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 26. 1. 2024 oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

* 1. **Tehnične zahteve**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik mora pri izvedbi razpisanih del upoštevati vse veljavne predpise, ki veljajo v Sloveniji in EU.

**Tehnični opis projekta**

Leta 2005 je naročnik Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik) avtomatiziral transport premoga. Gre za zapleten sistem z dvema zvračalnima napravama, dvema odjemnima rešetkama, rotobagrom in 27 transportnimi trakovi. Leta 2009 je naročnik sistem vodenja transporta premoga razširil z dodatnim redundantnim CPU in s sistemom vodenja biomase, ki zajema dodatnih 12 trakov, kamionski vsipnik s hidravličnim odvzemom ter 4 grablje, ki vpete na jeklenicah praznijo zalogovnike. V tem času se je sistem vodenja transporta povezal tudi z avtomatskim sistemom za gašenje.

Dela obsegajo posodobitev sistema vodenja transporta premoga in biomase, dobavo opreme, izdelavo PZI dokumentacije, spremembo obstoječega PID, dvig verzije programa, spremembe ožičenj, zamenjavo vseh obstoječih IE kablov, zamenjavo krmilnih in komunikacijskih enot, vzpostavitev komunikacije s sistemom vodenja K3 (T3000), zamenjavo računalnikov, konfiguracija OS in ES računalnikov, konfiguracija KVM extenderjev, preizkušanje in zagon, šolanje operaterskega osebja, izdelava operaterskih navodil.

V okviru rekonstrukcije sistema vodenja bo naročnik menjal nadzorni in komunikacijski del sistema vodenja ter migriral programsko verzijo iz PCS7 verzija 6.0 na PCS7 verzija 9.0 ali najnovejšo v času izvedbe. Zamenjal bo par redundantnih procesorjev Simatic S7-417 skupaj s celotnim rackom (tudi napajalniki in komunikacijski procesorji) z novimi redundantnim serije S7-410. Zamenjala se bo tudi inženirska postaja, poleg zamenjave vseh operaterskih nadzornih postaj pa bo naročnik dodal še eno novo. Ker je imel naročnik kar nekaj težav s prašnostjo računalnikov, bodo nadzorni računalniki nameščeni v novi omari v prostoru NNS1 (elektro prostor) in preko novih KVM extenderjev povezani na operaterske lokacije. Inženirska postaja se bo nahajala v istem prostoru, kjer bo imela tudi monitor, tipkovnico in miško.

Obstoječa Industrial NET komunikacija se menja s sodobnejšo Profinet komunikacijo. Menja se njeno celotno ožičenje, in stikala Scalance, medtem, ko optične povezave ostanejo nespremenjene.

Sistem vodenja transporta bo naročnik preko povezave s CS3000 povezal v sistem vodenja kotla 3 (sistem vodenja Siemens T3000) in tja preslikal tudi nadzorno okno (SCADA) za praznjenje zalogovnikov biomase proti vmesnemu silosu. Izvajalec bo predložil tudi slike SCADA sistema z označenimi elementi in pripadajočimi TAG oznakami za povezavo z našim tehnološkim informacijskim sistemom -TEIS.

**2.10.1 Popis dobave opreme po lokaciji vgradnje**

Naročnik od izbranega ponudnika zahteva, da na lokacijo naročnika Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana v pogodbenem roku, ki je zahtevan v objavljeni razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe, dostavi vso spodaj navedeno strojno in računalniško opremo, kot sledi:

**Prostor NNS1**

|  |  |
| --- | --- |
| Simatic CPU 410 redundanten par s podnožjem, napajalnikom in komunikacijskimi procesorji, z baterijami, SPF konektorji in vsem potrebnim drobnim materialom | 2 kompleta |
| Licenca za 1600 procesnih objektov | 4 kos |
| Scalance X308-2M z media modulom MM992-2SFP, media modulom MM992-2CUC in plug-in transreceiver SFP 992-1 | 2 kompleta |

**Komanda premoga**

|  |  |
| --- | --- |
| Inženirska postaja, HP Z4 G4, z miško in tipkovnico ter Siemens CP 1623 PCI Express in vsemi potrebnimi licencami za ES (kot sedanji ES) | 1 kos |
| Operaterska postaja HP Z4 G4, z miško in tipkovnico, zvočnikom ter Siemens CP 1623 PCI Express in vsemi potrebnimi licencami za OS (kot sedanji OS) | 2 Kos |
| Monitor HP Z24u | 3 kos |

**Komanda GPO**

|  |  |
| --- | --- |
| Operaterska postaja HP Z4 G4, z miško in tipkovnico, zvočnikom, Siemens CP 1623 PCI Express in vsemi potrebnimi licencami za OS (kot sedanji OS) | 1 kos |
| Scalance X308-2M z media modulom MM992-2SFP, media modulom MM992-2CUC in plug-in transreceiver SFP 992-1 | 1 komplet |
| Scalance SC636 – 2C | 1 kos |
| Siemens CS3000 | 1 kos |
| Monitor HP Z24u | 1 kos |

**Ostalo**

|  |  |
| --- | --- |
| Industrial Ethernet standarden kabel 4x2 CAT6A | 100 m |
| Industrial Ethernet Fast connect RJ45 kovinski konektorji | 40 kos |
| KVM extender za operaterske postaje | 4 kos |
| Drugi drobni material | 1 komplet |

* 1. **Rok izvedbe**

Ponudnik je dolžan opraviti vsa dela na lokaciji naročnika - Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana. Zadnji rok za predajo celotne končne dokumentacije je 30. 11. 2024. To je skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudnik bo moral za naročnika:

* izdelati PZI dokumentacijo za revitalizacijo sistema vodenja transporta premoga in biomase najkasneje v 45 (petinštiridesetih) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o predaji PZI dokumentacije,
* dostaviti vso strojno opremo na lokacijo naročnika najkasneje do 1. 7. 2024, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o dostavi strojne opreme na lokacijo naročnika,
* izvesti demontažo stare in montažo nove strojne opreme, vključno s kabliranjem, priključitvijo in parametriranjem strojne opreme najkasneje do 15. 8. 2024, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o demontaži stare strojne opreme in montaži, kabliranju, priključitvi in parametriranju nove strojne opreme,
* dostaviti vso računalniško opremo, vključno z dostavo programske opreme in licenc na lokacijo naročnika najkasneje do 20. 8. 2024, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o dostavi računalniške opreme, programske opreme in licenc na lokacijo naročnika,
* izvesti montažo programske opreme, vključno s programiranjem najkasneje do 25. 8. 2024, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o montaži programske opreme, vključno s programiranjem,
* do predvidoma 1. 10. 2024 (začetek rednega obratovanja bloka 3 v kurilni sezoni 2024/2025), končati vsa preizkušanja in s tem dnem gre celotni postroj transporta premoga in biomase v zagon, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o uspešnem zagonu,
* naročnik bo takoj po uspešnem zagonu pričel s poskusnim obratovanjem; v času poskusnega obratovanja sistema vodenja transporta premoga in biomase, ki bo trajalo deset (10) koledarskih dni, mora izvajalec nastaviti vse regulacije in krmilja. Po uspešno izvedenem poskusnem obratovanju obe pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika podpišeta zapisnik o uspešno izvedenem poskusnem obratovanju,
* po uspešno izvedenem poskusnem obratovanju predati celotno končno dokumentacijo, predvideno z obsegom storitev ter spremembo obstoječega PID najkasneje do 30. 11. 2024. Po uspešno končanem poskusnem obratovanju in prevzemu posodobljenega sistema vodenja transporta premoga in biomase s strani naročnika, pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika podpišeta zapisnik o izvedenih vseh pogodbenih delih, kar je tudi podlaga za izdajo končnega računa.

Roki, navedeni v posamezni alineji prejšnjega odstavka, so roki zaključka del, navedenih v posamezni alineji.

Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko podaljša le v primeru nepredvidenih dogodkov, ki so nastali po sklenitvi pogodbe in ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti pa jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma so nastali neodvisno od volje izvajalca. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za nov rok izvedbe pogodbenih del, pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka, ki bi nastala zaradi zamude na strani izvajalca, je dolžan nositi vse stroške izvajalec.

Naročnik ima pravico nadzirati uresničevanje roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

**Odvoz embalaže**

Embalažo v kateri bo dobavljena/vgrajena oprema mora ponudnik na svoje stroške odstraniti z objekta naročnika.

**Predaja stare električne opreme**

Izvajalec bo staro, še delujočo električno opremo predal naročniku. Za odvoz drugega električnega materiala na deponijo oziroma odlagališče odpadkov poskrbi naročnik Energetika Ljubljana v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo.

* 1. **Garancijska doba**

Zahtevana garancijska doba za dobavo opreme in za vsa opravljena pogodbena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je najmanj 24 (štiriindvajset) mesecev od podpisa zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih delih s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Če se v 15 (petnajstih) koledarskih dneh po podpisu zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov pojavijo pomanjkljivosti in okvare zaradi kakovosti izvedenih del ali vgrajenega materiala in zaradi tega pride do odpovedi naprave, se mora izbrani ponudnik odzvati in priti na objekt v roku **2 (dveh) ur**, potem ko ga naročnik pisno oz. po telefonu obvesti o nastali napaki. Napako mora na svoje stroške odpraviti v najkrajšem možnem času. Če tega ne naredi, lahko naročnik zahteva novo napravo v breme izbranega ponudnika. Novo opremo, ki bo nadomestila okvarjeno, je potrebno na stroške izbranega ponudnika zamenjati v najkrajšem možnem času.

Če se v preostali garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti/napake zaradi kakovosti izvedenih pogodbenih del ali vgrajenega materiala in zaradi tega pride do odpovedi naprave, se mora izbrani ponudnik odzvati in priti na objekt v roku **24 (štiriindvajset) ur**, potem ko ga naročnik pisno oz. po telefonu obvesti o nastali napaki. Napako mora na svoje stroške odpraviti v najkrajšem možnem času. Če tega ne naredi, lahko naročnik zahteva novo napravo v breme izbranega ponudnika. Novo opremo, ki bo nadomestila okvarjeno, je potrebno na stroške izbranega ponudnika) zamenjati v najkrajšem možnem času.

* 1. **Tehnična dokumentacija**

Ponudnik je odgovoren za projektno rešitev in za izdelavo PZI dokumentacije za posodobitev sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase. Ponudnik mora PZI dokumentacijo predati naročniku v skladu s pogodbenim rokom, navedenim v točki 2.11. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo PZI dokumentacijo pregledal in podal pripombe v roku petih (5) koledarskih dni po predaji PZI dokumentacije. Ponudnik je dolžan upoštevati pripombe naročnika in PZI dokumentacijo dopolniti oz. popraviti ter jo predati naročniku v roku petih (5) koledarskih dni od prejema naročnikovih pripomb. Po potrditvi ustreznosti PZI dokumentacije bosta pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika podpisala zapisnik o predaji PZI dokumentacije.

V obseg pogodbenih storitev spada tud predaja dokumentacije (garancije, navodila proizvajalcev, certifikati in licence za posamezne elemente in programe, navodila za uporabo in druga relevantna tehnična dokumentacija, PZI in spremembo obstoječega PID) ter POV - nova navodila za uporabo in vzdrževanje za sistem vodenja transporta premoga in biomase. Naročnik bo tehnično dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena pregledal in nanjo podal pripombe v roku 5 (petih) delovnih dni po predaji celotne tehnične dokumentacije. Izbrani ponudnik je dolžan upoštevati pripombe naročnika in tehnično dokumentacijo dopolniti oz. popraviti v roku 5 (pet) delovnih dni od prejema naročnikovih pripomb. Ob predaji dokumentacije naročnik in izbrani ponudnik podpišeta zapisnik o izvedenih vseh pogodbenih delih.

Zahtevana dokumentacija mora ustrezati veljavnim predpisom, zakonodaji, standardom in normativom, ki urejajo predmet pogodbe in veljajo na območju Republike Slovenije in EU.

Vsa zgoraj našteta dokumentacija mora biti predana ter urejena, indeksirana in vložena v robustne fascikle (registratorje) s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje. Dokumentacija mora biti predana v treh (3) enakovrednih izvodih v natisnjeni obliki in v enem (1) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu z možnostjo iskanja na CD, prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah CAD programa, v katerem bo narisana.

Izvajalec naročniku dovoljuje neizključno pravico do uporabe predane pisne in elektronske dokumentacije v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in posodobitve sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**E:** **Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**OPOMBA:**

*Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga A) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi A predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**DOKAZILA:**

**A, B, D, E:** **Pogoj mora izpolniti ponudnik.**

**V primeru:**

* + **skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;**
  + **ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev;**
  + **ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Izpolnjevanje pogojev pod točkami A, B, D, E se izkaže s priloženimi prilogami:

* izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**,
* izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za fizične osebe **Prilogo 3/2.**

Izpolnjevanje pogojev pod točko E se izkaže s priloženo izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila dela od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik v letih od 1. 1. 2018 do datuma oddane ponudbe:

* najmanj 1 (eno) referenco, s katero izkazuje, da je izvedel migracijo sistema vodenja iz verzije PCS7 verzija 6 v PCS7 verzija 9 ali novejša (Priloga 5/1) in
* najmanj 1 (eno) referenco, s katero izkazuje, da je v celoti izvedel ali rekonstruiral sistem vodenja kotla toplotne moči vsaj 100 MW s sistemom vodenja Siemens SPPA-T3000 (Priloga 5/2).

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A, s podpisom izpolnjenega referenčna lista (priloga 5) ter s predložitvijo potrdil referenčnega naročnika-investitorja (Priloga 5/1 in Priloga 5/2) s katerim potrjuje, da je kot dejanski izvajalec dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar vsebuje tudi vpogled v originalno dokumentacijo za navedena referenčna dela ter eventualne oglede izvedenih del na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Za objekte, katerih referenčni naročnik je Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., ponudnik predloži le izpolnjeno prilogo 5.

***Zgoraj navedene referenčne pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral ta gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.***

* + 1. **Strokovna sposobnost**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora za sklop na katerega se prijavlja razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora za izvedbo del zagotoviti **najmanj 1 (enega) delavca ELEKTRO STROKE**, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja po GZ/ZAID in ima znanje s področja projektiranja in je kot vodja del izvedel ali rekonstruiral (posodobil) sistem vodenja s procesno opremo Siemens Simatic in programom PCS7 verzija 9 ali novejšo. Delavec mora imeti najmanj 1 (eno) osebno referenco, s katero dokazuje, da je od 1. 1. 2018 do datuma oddane ponudbe sodeloval kot projektant in kot vodja del izvedel ali rekonstruiral (posodobil) sistem vodenja s procesno opremo Siemens Simatic in programom PCS7 verzija 9 ali novejšo (Priloga 6/1).

Ponudnik mora za izvedbo del zagotoviti tudi:

* **najmanj 2 (dva) delavca programerja**, ki imata znanje za programiranje sistemov vodenja Simatic PCS7. Navedena delavca izkazujeta zahtevano znanje/sposobnost s predložitvijo veljavnega certifikata (Simatic PCS 7 system course CERTIFICATE) (Priloga6/2) in
* **najmanj 2 (dva) delavca programerja**, ki imata znanje za programiranje sistemov vodenja T3000. Navedena delavca izkazujeta zahtevano znanje/sposobnost s predložitvijo veljavnega certifikata (SPPA-T3000 System setup CERTIFICATE (Priloga 6/3).

Naročnik dopušča možnost, da zgoraj navedena delavca izpolnjujeta pogoj za oba certifikata.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

* izpolnjen obrazec »Strokovna sposobnost«, ki se nahaja v Prilogi 6,
* za odgovornega projektanta (vodjo del); potrdilo investitorja referenčnega objekta (Priloga 6/1),
* za odgovornega projektanta, dokazilo o vpisu v imenik ZAPS (Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije) – navedba identifikacijske številke,
* za najmanj 2 (dva) delavca programerja; veljavni certifikat s katerim dokazujeta, da imata opravljen izpit/veljavno potrdilo za programiranje sistemov vodenja Simatic PCS7 (Priloga 6/2),
* za najmanj 2 (dva) delavca programerja; veljavni certifikat s katerim dokazujeta, da imata opravljen izpit/veljavno potrdilo za programiranje sistemov vodenja T3000 (Priloga 6/3).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje te zahteve s predložitvijo priloge A ter s predložitvijo vseh zahtevanih dokazil. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah (Priloga 6/1), kar vsebuje tudi vpogled v originalno dokumentacijo za navedena referenčna dela ter eventualne oglede izvedenih del na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Ponudnik lahko predloži osebno referenčno potrdilo pooblaščenega inženirja tudi na drugih potrjenih obrazcih, v kolikor taki obrazci (referenčna potrdila) potrjujejo in vsebujejo vse zahtevane podatke naročnika, v skladu z določili razpisne dokumentacije, vendar mora označiti katera referenca se nanaša na izpolnjevanja pogoja in katero prilaga kot dodatno osebno referenco pooblaščenega inženirja.

**Pogoj za pooblaščenega inženirja mora izpolniti ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo pooblaščeni inženir, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe na predmetnem razpisu. Pooblaščeni inženir mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na delovišču**.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bodo v Prilogi 6 navedeni delavci tudi dejansko prisotni pri izvedbi storitev na predmetnem razpisu. Naročnik dopušča možnost menjave delavca v času izvedbe storitev na predmetnem razpisu samo v primeru višje sile (npr. bolezen ali smrt delavca, prekinitev delovnega razmerja). V tem primeru mora ponudnik za novega delavca priložiti ustrezno dokazila, ki so po vsebini enaka kot jih naročnik zahteva za delavca.

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru, da prijavljeni delavci niso zaposleni pri ponudniku ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot podizvajalce.**

* + 1. **Ogled objekta**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe obvezno ogledati objekte naročnika, kjer se bodo izvajale razpisana dela z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke in razpoložljivo tehnično dokumentacijo, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami in proizvodnimi objekti na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 v Ljubljani.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objektov s kontaktno osebo naročnika g. Janez Petrič; tel. št +386 51 315 488.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, v Ljubljani, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika do 14. 9. 2023 in se dogovoriti za sestanek. Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je 15. 9. 2023 do 12. ure.

**Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.**

Ponudnik mora kot **prilogo 7** predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objektov na katerih se bodo izvajala dela, ki so predmet postopka JN.

* + 1. **Zavarovanje odgovornosti**

Ponudnik mora imeti skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) na datum, določen za oddajo ponudbe, sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti (zavarovanje poklicne odgovornosti), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih v minimalnem znesku 50.000,00 EUR letne zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu. Ponudnik bo moral imeti sklenjeno veljavno zavarovanje tudi ves čas izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, sklenjenih na osnovi tega javnega naročila. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjuje vodilni ponudnik ali partner v skupni ponudbi.

Če ima ponudnik zavarovano odgovornost za škodo v tujini, mora zavarovanje kriti škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

Zavarovanje projektantske odgovornosti ponudnik izkaže s predložitvijo kopije sklenjenega zavarovanja (kopija zavarovane police) ali potrdila zavarovalnice o zavarovanju (**Priloga 8**), iz katerega mora biti razvidno:

* Naziv zavarovalnice, pri kateri ima kandidat sklenjeno zavarovanje;
* Čas trajanja zavarovanja;
* Opis odgovornosti na katere se zavarovanje nanaša;
* Višina zavarovanja;
* Imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa podatek, da vsebuje splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

**Ta pogoj izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe.**

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

1. **Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja**

**Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku**

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

* poznavanje temeljnih zakonskih določb,
* poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč;
* poznavanje osnov o varnostnih znakih;
* poznavanje osnov iz požarnega varstva;
* poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi;
* osnove urejenosti delovnih mest;
* osnove varne uporabe delovne opreme;
* osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka;
* osnove uporabe osebne varovalne opreme;
* osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen;
* osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti:

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju pogodbenih storitev.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S **Pisnim sporazumom** **o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem** naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika pogodbe.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Požarnega reda:

* seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,…),
* izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, …),
* seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
* seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,…).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju pogodbenih storitev v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

* obratovalnih redov,
* dvoriščnih redov,
* delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju pogodbenih storitev v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

* obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red,…),
* varno delo z delovno opremo,
* druga varnostna navodila.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitev ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo pogodbenih storitev mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini:

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri:

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine:

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki ter odpadki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku pogodbe, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določita varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov. Izvajalec mora upoštevati interno navodilo naročnika za ravnanje z nevarnimi snovmi.

Z odpadki mora izvajalec ravnati skladno z internim navodilom naročnika za ravnanje z odpadki.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Izvajalec bo moral dosledno upoštevati zgoraj navedene zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnem delovišču ter po podpisu pogodbe z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum v skladu z 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS., št. 43/11; ZVZD-1), ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge **A** in s podpisom **priloge 9.**

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcih iz razpisne dokumentacije. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.**

Uporabljena valuta je EUR. Bančne garancije, ki jih izbrani ponudnik ne predloži v skladu s predloženimi vzorci iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti pogodbe. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izvajalec je dolžan predložiti novo (ustrezno podaljšano ali povišano) finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v kolikor se pogodbeni rok ali pogodbena vrednost spremenita.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega Priloge A.

* 1. **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 (petnajst) dni po uspešnem zaključku vseh pogodbenih obveznosti, ki se ugotovijo s podpisom zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih delih s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo in sicer v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.**

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo priložil bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku velja za material in za kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in mora veljati še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok določen v pogodbi + 30 dni), določenega v pogodbi.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec niti v dodatnem roku.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge A.

**OPOZORILO:**

Finančno zavarovanje, ki ga bo kandidat priložil pri zavarovanju obveznosti po okvirnem sporazumu po sklenitvi okvirnega sporazuma, ne sme vsebinsko odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

**V obrazcu predloženega finančnega zavarovanja ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.**

Naročnik je javno podjetje in ni neposredni proračunski uporabnik in ne more pridobiti navedene izjave Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, zato je garancija, ki zahteva predložitev izjave Uprave RS za javna plačila, zanj neunovčljiva.

Pristojno sodišče za reševanje morebitnih sporov med upravičencem in izdajateljem garancije je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA** 
   1. **Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika glede na ugodnosti po spodaj navedenih merilih, v kolikor bo ponudba vsebovala vse s to razpisno dokumentacijo določene zahteve in pogoje naročnika in bo po izvedenih pogajanjih cenovno sprejemljiva.

Ocenjevanje ponudb ponudnikov bo izhajalo iz merila ekonomsko najugodnejše ponudbe ter se bo izvedlo na podlagi naslednjih elementov/meril:

|  |  |
| --- | --- |
| **Merilo** | **Največje možno skupno število točk** |
| Skupna ponudbena vrednost (po izvedenih pogajanjih) brez DDV (T1.1.) | 90 |
| Dodatna osebna referenca pooblaščenega inženirja - odgovornega projektanta (vodja del) (T1.2.) | 10 |
| **Skupaj** | **100** |

Najvišje možno skupno število točk znaša 100 točk in predstavlja seštevek merila »Skupna ponudbena vrednost (po izvedenih pogajanjih) brez DDV« in merila »Dodatna osebna referenca pooblaščenega inženirja - odgovornega projektanta (vodja del)«. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel večje skupno število točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo izbrana »končna ponudba«, ki je bila prej oddana v informacijski sistem e-JN.

Merila so navedena v ponudbi ponudnika.

* 1. **Skupna ponudbena vrednost (po izvedenih pogajanjih) brez DDV (T1.1.)**

Točke določimo po naslednji formuli:

število točk = T1.1. = 90 x (Cmin/Cponudnika),

Cmin – najnižja ponujena cena izmed vseh ponudb po izvedenih pogajanjih v zadnjem-končnem krogu pogajanj

Cponudnika – ponujena cena po izvedenih pogajanjih v zadnjem-končnem krogu pogajanj

90 = najvišje možno število točk.

* 1. **Dodatna osebna referenca pooblaščenega inženirja - odgovornega projektanta (vodja del) (T1.2.)**

Pri merilu se vrednotijo osebne reference pooblaščenega inženirja - odgovornega projektanta (vodja del), kot sledi:

V Prilogi 6 navedeni pooblaščeni inženir - odgovorni projektant (vodja del) mora izkazati, da je v letih od 1. 1. 2018 do datuma oddane ponudbe kot projektant in kot vodja del izvedel ali rekonstruiral (posodobil) sistem vodenja s procesno opremo Siemens Simatic in programom PCS7 verzija 9 ali novejšo. Pri tem se bodo upoštevale samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik za pooblaščenega inženirja priložiti potrdilo investitorja referenčnega objekta na obrazcu **Priloga 10.** Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti gospodarskega subjekta opraviti poizvedbe o navedenih dodatnih referencah, kar vsebuje tudi vpogled v originalno dokumentacijo za navedena referenčna dela ter eventualne oglede izdelanih projektov in izvedenih del na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Naročnik kot dodatno osebno referenco ne bo štel potrjene reference na obrazcu Priloga 6/1.

V skladu z merilom se vrednoti največ eno dodatno referenčno delo pooblaščenega inženirja - odgovornega projektanta, pri čemer se za vsako dodatno referenčno delo, ki izpolnjuje pogoj, dodeli 10 točk. Maksimalno število točk za dodatne osebne reference pooblaščenega inženirja – odgovornega projektanta je 10 točk.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 26. 9. 2023 do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml>*.*

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 7.3. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR . Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |
| --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom popisom del v pdf. format (Priloga 2) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. format (Priloga 2), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Izpolnjen predračun popisa del v excel formatu ponudnik naloži v razdelek **»DOKUMENTI, del Ostale priloge«**.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«**

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ponudnik** |

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«** naložijo izpolnjeno prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. **»Priloga A – Ugotavljanje sposobnosti« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.**

* **Razdelek »SODELUJOČI, del – Izvaja – Ostali sodelujoči«**

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »SODELUJOČI, del – Izvaja – Ostali sodelujoči«** naložiti prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za vsakega od ostalih sodelujočih. »Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa del.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Celoten predračun popisa storitev mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom popisa del naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu popisa del, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (prilogi 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA DEL | ***Priloga 2*** |

Celoten predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, sprinta in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo ter ga priloži za prilogo 2 v pdf. formatu. Celoten predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA PRAVNIH OSEB ter POOBLASTILA FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1 in Priloga 3/2*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila za fizične osebe pa vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ponudnik in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILA REFERENC | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora v obrazcu Priloga 5 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. V prilogi 5/1 do Priloga 5/2 mora ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 5. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6*** |

Ponudnik ustrezno izpolni tabelo, v kateri navede poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu, njihovega delodajalca in njihovo zadolžitev. Ponudnik prilogo podpiše in žigosa ter priloži vsa zahtevana dokazila.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora k izpolnjeni, podpisani in žigosani prilogi priložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***Priloga 8*** |

Potrdilo prinese ponudnik na ogled objekta, kjer ga skupaj z naročnikom podpišeta.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 9*** |

Ponudnik prilogo izpolni, podpiše in žigosa.

|  |  |
| --- | --- |
| MERILO DODATNE OSEBNE REFERENCE POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA | ***Priloga 10*** |

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu kandidat (ponudnik) predložiti potrdila investitorja referenčnega objekta na obrazcih **Priloga 10.** Naročnik kot dodatne osebne reference ne bo štel potrjene osebne reference na obrazcih Priloga 6/1.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

Kot ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddajamo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.:

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis del** | **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**  **v EUR brez DDV** |
| **Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase** |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je 26. 1. 2024 oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***Priloga A*** |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **JPE-SPV-214/23; Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase** podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

1. **SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2 in 158/20);
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
* sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* bo ponudbena cena na enoto mere po izvedenih pogajanjih fiksna za ves čas trajanja pogodbe in se ne spreminja;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
* s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja,
* se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodila za izpolnitev:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN, SWIFT) |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA DEL | ***Priloga 2*** |

JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase

Ponudnik poda ceno za vse postavke navedene v predračunu popisa del. Celotni predračun popisa del se priloži za Prilogo v pdf. formatu, ponudnik pa ga mora priložiti v informacijski sistem e-JN tudi v excel formatu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**Priloga 3/1**

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **JPE-SPV-214/23; Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*
* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

***Priloga 3/2***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **JPE-SPV-214/23; Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK** | **Priloga 4/3** |

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe  ter podpis ponudnika: | Ime in priimek odgovorne osebe  ter podpis gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM REFERENC** | ***Priloga 5*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih objektov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Investitor referenčnega objekta naziv in naslov | Naziv del | Priloga  5/1 ali 5/2 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

OPOMBA: Obrazec po potrebi tudi kopirate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/1*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **izvajalec** v skladu s pogodbenimi določili **izvedel** sistema vodenja iz verzije PCS7 verzija 6 v PCS7 verzija 9 ali novejša. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec: |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/2*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **izvajalec** v skladu s pogodbenimi določili **izvedel** v celoti ali rekonstruiral sistem vodenja kotla toplotne moči vsaj 100 MW s sistemom vodenja Siemens SPPA-T3000. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec: |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Toplotna moč kotla [MW] |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***priloga 6*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

Pooblaščeni inženir - odgovorni projektant:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | delodajalec | št. vpisa v imenik ZAPS |
|  |  |  |

Poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Ime in priimek | delodajalec | Izobrazba |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vseh delavcev na delovišču | Maksimalno: | Povprečno: |

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bodo zgoraj navedeni delavci tudi dejansko sodelovali pri izvedbi storitev na predmetnem razpisu. Naročnik dopušča možnost menjave delavca v času izvedbe storitev na predmetnem razpisu samo v primeru višje sile (npr. bolezen ali smrt delavca, prekinitev delovnega razmerja). V tem primeru mora ponudnik za novega delavca priložiti ustrezno dokazila, ki so po vsebini enaka kot jih naročnik zahteva za delavca.

**Za Prilogo 6 ponudnik predloži:**

* za odgovornega projektanta (vodjo del); potrdilo investitorja referenčnega objekta (Priloga 6/1),
* za odgovornega projektanta, dokazilo o vpisu v imenik ZAPS (Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije) – navedba identifikacijske številke,
* za najmanj 2 (dva) delavca programerja; veljavni certifikat s katerim dokazujeta, da imata opravljen izpit/veljavno potrdilo za programiranje sistemov vodenja Simatic PCS7 (Priloga 6/2),
* za najmanj 2 (dva) delavca programerja; veljavni certifikat s katerim dokazujeta, da imata opravljen izpit/veljavno potrdilo za programiranje sistemov vodenja T3000 (Priloga 6/3).

**V primeru, da prijavljeni delavci niso zaposleni pri ponudniku, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot podizvajalce.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV OSEBNIH REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 6/1*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da je **pooblaščeni inženir – odgovorni projektant (vodja del)** v skladu s pogodbenimi določili v celoti sodeloval kot projektant in kot vodja del izvedel ali rekonstruiral (posodobil) sistem vodenja s procesno opremo Siemens Simatic in programom PCS7 verzija 9 ali novejšo. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov kandidata.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Pooblaščeni inženir – odgovorni projektant: |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Projektna dokumentacija št: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis pooblaščenega inženirja-odgovornega projektanta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni pooblaščeni inženir-odgovorni projektant opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI | ***priloga 7*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

**za zavarovanje projektantske odgovornosti**

za to stranjo prilagamo kopije sklenjenega zavarovanja (kopija zavarovane police) oz./ali potrdila zavarovalnice o zavarovanju, iz katerega je razvidno:

* Naziv zavarovalnice, pri kateri imamo sklenjeno zavarovanje;
* Čas trajanja zavarovanja;
* Opis odgovornosti na katere se zavarovanje nanaša;
* Višina zavarovanja;
* Imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa podatek, da vsebuje splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA | ***priloga 8*** |

Kot gospodarski subjekt :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

prilagamo potrdilo naročnik o ogledu objekta.

Na osnovi zahteve iz razpisne dokumentacije št. JPE-SPV-214/23 potrjujemo, da se je predstavnik(ca) gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, priimek), ki je na sestanku predložil(a) ustrezno pooblastilo dne …………………………… ob ……… uri udeležil(a) sestanka in terenskega ogleda na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (podpis predstavnika gospodarskega subjekta) |  | (podpis predstavnika naročnika) |
|  | Žig naročnika |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU | ***Priloga 9*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

**IZJAVLJAMO**

Da se zavezujemo, da bomo dosledno upoštevali določbe iz razpisne dokumentacije, točka4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva glede:

* usposobljenosti delavcev za varno izvajanje dela,
* zdravstvene sposobnosti delavcev,
* sklepanja pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih,
* spoštovanja internih predpisov naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja del | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |
| Strokovni delavec VpD in PV | Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta: |

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |
| --- |
| PISNI SPORAZUM - ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Priloga št. 3 k pogodbi št. JPE-SPV-214/23**

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/2011) skleneta:

**JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**……………………………………………………………….(naziv izvajalca),**

ki ga/jo zastopa …………………………

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

**PISNI SPORAZUM**

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V**

**JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. JPE-SPV-214/23- za revitalizacijo sistema vodenja transporta premoga in biomase**

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**

**I.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokaciji naročnika Toplarniška ulica 19, Ljubljana, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

**I.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tej pogodbi.

**I.3.** Izvajalec oz. dobavitelj (v nadaljevanju: izvajalec) mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

1. **DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**II.1. Skupne obveznosti pogodbenih strank:**

Pogodbeni stranki imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

1. storitve na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu;
2. delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:

* zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne;
* skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
* določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
* določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
* določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
* določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
* določita namestitev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
* določita mesta za postavitev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
* določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
* določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
* izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,
* pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

* za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
* za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
* za varno izvajanje del na višini,
* za varno uporabo električne energije,
* pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
* za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
* za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
* za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
* za varno delo pri montažnih delih.

1. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela;
2. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev pogodbenih strank, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja;
3. podrobno morata seznaniti druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti;
4. podrobno morata seznaniti svoje delavce z deli in varnim načinom dela;
5. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi;
6. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

**II.2. Posebne obveznosti naročnika:**

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

1. seznaniti mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:

* dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče);
* z redi in navodili za obravnavano območje/objekt;
* z izvlečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom;
* preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom pogodbe in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV;

1. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:

* dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala; ter
* mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih;

1. z deloviščem mora seznaniti druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja pogodbenih storitev.

**II.3. Posebne obveznosti izvajalca**

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

1. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni;
2. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v ponudbi in pogodbi;
3. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:

* »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje;
* dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) pogodbenih storitev;
* potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) pogodbenih storitev;
* potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.;
* delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS);
* pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku;

1. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču;
2. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu;

**II.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki:**

Podpisnika soglašata:

1. da bo izvajalec pri izvajanju storitev ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem;
2. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov;
3. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

**II.5. Knjiga ukrepov:**

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja pogodbenih storitev oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

1. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
2. spremembe na delovišču,
3. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
4. vsako poškodbo pri delu,
5. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

**II.6. Prijavljanje poškodb pri delu:**

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

1. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni;
2. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**;
3. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili;
4. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

**II.7. Prepoznavnost delavcev:**

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

**II.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc**

Podpisnika soglašata:

1. da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc;
2. da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode;
3. da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi;
4. da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.
5. **DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI**

**III.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naročnik:** | **Izvajalec:** |
| **Skrbnik pogodbe** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Janez Petrič**  GSM +386 51 315 488  [janez.petric@energetika.si](mailto:janez.petric@energetika.si) | |
| **Vodje OE naročnik /vodja del izvajalca** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Marjan Hočevar**  GSM +386 41 616 513  [marjan.hočevar@energetika.si](mailto:marjan.hočevar@energetika.si) | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Strokovni delavec VpD in PV** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Aleksander Klopčič**  GSM +386 41 530 548  [aleksander.klopcic@energetika.si](mailto:aleksander.klopcic@energetika.si) | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:** |
| **Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** | **Ime in Priimek/Mobilni telefon/e-pošta:**  **Irena Debeljak**  GSM +386 41 375 300  [irena.debeljak@energetika.si](mailto:irena.debeljak@energetika.si) |  |

**III.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb**:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

1. obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik pogodbe, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom izvajanja storitev;
2. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni;
3. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika pogodbe;
4. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu;
5. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca;
6. seznanijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
7. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

**III.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb**:

**Skrbnik pogodbe** ima naslednje posebne naloge:

1. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov;
2. seznaniti mora izvajalca z:

* objekti na katerih se bodo izvajale storitve,
* obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
* ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
* ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov;

1. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču;
2. v primeru posega v obratovalno stanje energetskih naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo;
3. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opremi in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

**Vodja del – izvajalec** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku predloži skrbniku pogodbe na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke II.3. tega sporazuma;
2. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo;
3. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
4. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika;
5. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

**Odgovorne osebe OE naročnika** ima naslednje posebne naloge:

1. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini pogodbenih storitev oziroma delovišča;
2. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na skupnem delovišču.

**Strokovni delavci za VPD in PV** imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

1. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča;
2. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva;
3. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

**Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami** ima naslednje posebne naloge:

1. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem;
2. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.
3. **KONČNE DOLOČBE**

**IV.1.** Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.

**IV.2.** Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.

**IV.3.** Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del pogodbe o izvedbi storitev. Sestavljen je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

**Samo Lozej**

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV **DODATNE** OSEBNE REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV [T1.2.] | ***Priloga 10*** |

**Javno naročilo:**

**JPE-SPV-214/23 – Revitalizacija sistema vodenja transporta premoga in biomase**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi dokazujemo, da je **pooblaščeni inženir – odgovorni projektant (vodja del)** v skladu s pogodbenimi določili v celoti sodeloval kot projektant in kot vodja del izvedel ali rekonstruiral (posodobil) sistem vodenja s procesno opremo Siemens Simatic in programom PCS7 verzija 9 ali novejšo. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov kandidata.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Pooblaščeni inženir – odgovorni projektant: |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Projektna dokumentacija št: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis pooblaščenega inženirja-odgovornega projektanta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni pooblaščeni inženir-odgovorni projektant opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |
| --- |
| VZOREC POGODBE – ni potrebno prilagati v ponudbi |

**Številka naročnika: JPE-SPV-214/23**

**Številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POGODBA**

**za**

**revitalizacijo sistema vodenja transporta premoga in biomase**

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNA DOLOČBA**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JPE-SPV-214/23 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN………/2023-\_\_\_ z namenom sklenitve pogodbe za »Revitalizacijo sistema vodenja transporta premoga in biomase«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SPV-214/23, in sicer za obdobje od datuma sklenitve pogodbe, pod pogojem iz 22. člena te pogodbe, do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet pogodbe je izvedba revitalizacije sistema vodenja transporta premoga in biomase (v nadaljevanju: pogodbena dela), v skladu s tehnično specifikacijo, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. JPE-SPV-214/23 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podane na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 te pogodbe (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, podanega na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 te pogodbe (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. JPE-SPV-214/23, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

1. člen

Pogodbena dela obsegajo projektiranje, dobavo in montažo strojne opreme, dobavo in namestitev potrebne računalniške opreme vključno z licencami ter izvedbo del kot so ožičenje, preizkušanje, zagon.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Pogodbena vrednost pogodbenih del iz 2. oz. 3. člena te pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**z besedo**: ................................................................................................. (\_\_/100 evrov)

pri čemer je cena pogodbenih del, navedena v posameznih postavkah ponudbenega predračuna izvajalca, fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen, o čemer mora izvajalec naročnika obvestiti.

Pogodbena vrednost ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna izvajalca, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški izdelave projektne dokumentacije, vgradnje, stroški zagona in meritev, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški odprave napak v času garancijske dobe, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA**
2. člen

Izvajalec bo izstavil natančno specificirane račune za opravljena pogodbena dela v roku 5 (petih) delovnih dni po podpisu posameznega zapisnika o izvedenih pogodbenih delih, s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov, kot sledi:

* za točko 1 iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 2 te pogodbe, po predaji PZI dokumentacije in podpisu zapisnika o predaji PZI dokumentacije s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov (95% plačilo v 30 dneh od izstavitve računa + 5% zadržano plačilo – se poravna ob plačilu končnega računa);
* za točko 2 iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 2 te pogodbe, po dobavi in dostavi strojne opreme na lokacijo naročnika ter podpisu zapisnika o dostavi strojne opreme na lokacijo naročnika s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov (95% plačilo v 30 dneh od izstavitve računa + 5% zadržano plačilo – se poravna ob plačilu končnega računa);
* za točko 3 iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 2 te pogodbe, po izvedeni demontaži stare in montaži nove strojne opreme, vključno s kabliranjem, priključitvijo in parametriranjem strojne opreme ter podpisu zapisnika o demontaži stare in montaži nove strojne opreme, vključno s kabliranjem, priključitvijo in parametriranjem strojne opreme s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov (95% plačilo v 30 dneh od izstavitve računa + 5% zadržano plačilo – se poravna ob plačilu končnega računa);
* za točko 4 iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 2 te pogodbe, po dobavi in dostavi računalniške opreme, vključno s dostavo programske opreme in licenc na lokacijo naročnika ter podpisu zapisnika o dostavi računalniške opreme, vključno s dostavo programske opreme in licenc na lokacijo naročnika s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov (95% plačilo v 30 dneh od izstavitve računa + 5% zadržano plačilo – se poravna ob plačilu končnega računa);
* za točko 5 iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 2 te pogodbe, po izvedeni montaži programske opreme, vključno s programiranjem ter podpisu zapisnika o montaži programske opreme, vključno s programiranjem s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov (95% plačilo v 30 dneh od izstavitve računa + 5% zadržano plačilo – se poravna ob plačilu končnega računa);
* za točko 6 iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 2 te pogodbe, po uspešnem zagonu ter podpisu zapisnika o uspešnem zagonu s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov (95% plačilo v 30 dneh od izstavitve računa + 5% zadržano plačilo – se poravna ob plačilu končnega računa);
* za točko 7 iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga št. 2 te pogodbe, po uspešno izvedenem poskusnem obratovanju in predaji celotne končne dokumentacije in podpisu zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih delih s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov, kar je tudi podlaga za izstavitev končnega računa. Potrditev končnega računa pomeni dokončni obračun opravljenih pogodbenih del (plačilo v 30 dneh od izstavitve končnega računa).

Izvajalec je dolžan skupaj s specificiranim računom predložiti naročniku tudi posamezni zapisnik o izvedenih pogodbenih delih, ki je obvezna priloga k računu, podpisan s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov. Na izstavljenem računu mora biti navedena številka pisnega nabavnega naročila naročnika.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik pisno zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih del.

*A. V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje:*

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljene račune poravnal izvajalcu po izstavitvi posameznega pravilnega računa in v višini in v rokih, kot so za posamezni račun določeni v posamezni alineji prvega odstavka tega člena pogodbe, in sicer na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

*B. V primeru, da je izvajalec tuje podjetje:*

Naročnik se obvezuje, da bo izstavljene račune poravnal izvajalcu po izstavitvi posameznega pravilnega računa in v višini in v rokih, kot so za posamezni račun določeni v posamezni alineji prvega odstavka tega člena pogodbe, in sicer na poslovni račun izvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) oz. podizvajalca. V primeru spremembe poslovnega računa izvajalca, navedenega v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljena pogodbena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

6a. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem pogodbe ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK IN LOKACIJA IZVEDBE**
2. člen

Izvajalec je dolžan opraviti vsa dela na lokaciji naročnika - Toplarniška ulica 19, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: lokacija naročnika). Zadnji rok za predajo celotne končne dokumentacije je 30. 11. 2024. To je skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik predvideva, da bo, najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, izvedel sestanek med naročnikom in izvajalcem. Izvajalec bo moral nato v roku 5 (petih) delovnih dni po sestanku izdelati usklajen terminski plan aktivnosti (gantogram) in ga predati naročniku v potrditev.

Izvajalec bo moral za naročnika:

* izdelati PZI dokumentacijo za revitalizacijo sistema vodenja transporta premoga in biomase najkasneje v 45 (petinštiridesetih) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o predaji PZI dokumentacije,
* dostaviti vso strojno opremo na lokacijo naročnika najkasneje do 1. 7. 2024, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o dostavi strojne opreme na lokacijo naročnika,
* izvesti demontažo stare in montažo nove strojne opreme, vključno s kabliranjem, priključitvijo in parametriranjem strojne opreme najkasneje do 15. 8. 2024, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o demontaži stare strojne opreme in montaži, kabliranju, priključitvi in parametriranju nove strojne opreme,
* dostaviti vso računalniško opremo, vključno z dostavo programske opreme in licenc na lokacijo naročnika najkasneje do 20. 8. 2024, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o dostavi računalniške opreme, programske opreme in licenc na lokacijo naročnika,
* izvesti montažo programske opreme, vključno s programiranjem najkasneje do 25. 8. 2024, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o montaži programske opreme, vključno s programiranjem,
* do predvidoma 1. 10. 2024 (začetek rednega obratovanja bloka 3 v kurilni sezoni 2024/2025), končati vsa preizkušanja in s tem dnem gre celotni postroj transporta premoga in biomase v zagon, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o uspešnem zagonu,
* naročnik bo takoj po uspešnem zagonu pričel s poskusnim obratovanjem; v času poskusnega obratovanja sistema vodenja transporta premoga in biomase, ki bo trajalo deset (10) koledarskih dni, mora izvajalec nastaviti vse regulacije in krmilja. Po uspešno izvedenem poskusnem obratovanju obe pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika podpišeta zapisnik o uspešno izvedenem poskusnem obratovanju,
* po uspešno izvedenem poskusnem obratovanju predati celotno končno dokumentacijo, predvideno z obsegom storitev ter spremembo obstoječega PID najkasneje do 30. 11. 2024. Po uspešno končanem poskusnem obratovanju in prevzemu posodobljenega sistema vodenja transporta premoga in biomase s strani naročnika, pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika podpišeta zapisnik o izvedenih vseh pogodbenih delih, kar je tudi podlaga za izdajo končnega računa.

Roki, navedeni v posamezni alineji prejšnjega odstavka tega člena, so roki zaključka pogodbenih del, navedenih v posamezni alineji.

Rok za izvedbo pogodbenih del se lahko podaljša le v primeru nepredvidenih dogodkov, ki so nastali po sklenitvi pogodbe in ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti pa jih ni bilo mogoče predvideti ob sklenitvi pogodbe oziroma so nastali neodvisno od volje naročnika in izvajalca. Podaljšanje roka je možno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Za nov rok izvedbe pogodbenih del, pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka, ki bi nastala zaradi zamude na strani izvajalca, je dolžan nositi vse stroške izvajalec.

Naročnik ima pravico nadzirati uresničevanje roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

1. **PZI DOKUMENTACIJA**
2. člen

Izvajalec je odgovoren za projektno rešitev in za izdelavo PZI dokumentacije za posodobitev sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase. Izvajalec mora PZI dokumentacijo predati naročniku v skladu s pogodbenim rokom, navedenim v terminskem planu oz. v 7. členu te pogodbe. Naročnik bo PZI dokumentacijo pregledal in podal pripombe v roku petih (5) koledarskih dni po predaji PZI dokumentacije. Izvajalec je dolžan upoštevati pripombe naročnika in PZI dokumentacijo dopolniti oz. popraviti ter jo predati naročniku v roku petih (5) koledarskih dni od prejema naročnikovih pripomb. Po potrditvi ustreznosti PZI dokumentacije bosta pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika podpisala zapisnik o predaji PZI dokumentacije.

Vsa dokumentacija iz prvega odstavka tega člena pogodbe mora biti v slovenskem jeziku. V angleškem jeziku je lahko samo specialna tehnična specifikacija posamezne vgrajene opreme, potrebna za vzdrževanje in naročanje opreme.

Dokumentacija mora ustrezati veljavnim predpisom, zakonodaji, standardom in normativom, ki urejajo predmet pogodbe in veljajo na območju Republike Slovenije in EU.

Vsa dokumentacija iz prvega odstavka tega člena pogodbe mora biti predana ter urejena, indeksirana in vložena v robustne fascikle (registratorje) s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje. Dokumentacija mora biti predana v treh (3) enakovrednih izvodih v natisnjeni obliki in v enem (1) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu z možnostjo iskanja na CD, prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah CAD programa, v katerem bo narisana.

Izvajalec naročniku dovoljuje neizključno pravico do uporabe predane pisne in elektronske dokumentacije v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in posodobitve sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase.

1. **DOSTAVA IN MONTAŽA STROJNE OPREME**
2. člen

Izvajalec mora dostaviti vso strojno opremo, navedeno v ponudbenem predračunu izvajalca, na lokacijo naročnika, v skladu z roki izvedbe, navedenimi v 7. členu te pogodbe. Ob dostavi strojne opreme na lokacijo naročnika pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o dostavi strojne opreme na delovišče/lokacijo naročnika.

Izvajalec mora izvesti demontažo stare in montažo nove strojne opreme, vključno s kabliranjem, priključitvijo in parametriranjem strojne opreme v skladu z roki izvedbe, navedenimi v 7. členu te pogodbe.

1. **DOSTAVA IN MONTAŽA PROGRAMSKE OPREME**
2. člen

Izvajalec dostavi vso računalniško opremo, vključno s dostavo programske opreme in licenc, na lokacijo naročnika, navedeno v 7. členu te pogodbe, v skladu s pogodbenim rokom.

Programska oprema za posodobitev sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase (v nadaljevanju: programska oprema) mora delovati po funkcionalnih opisih, navodilih za obratovanje in tehnoloških opisih, ki jih naročnik po sklenitvi te pogodbe preda izvajalcu po tem, ko prejme od izvajalca pisno zahtevo za predajo le-teh.

Izvajalec mora izvesti montažo programske opreme, vključno s programiranjem, v skladu z roki izvedbe, navedenimi v 7. členu te pogodbe.

1. **ZAGON**
2. člen

Izvajalec je dolžan naročniku dostaviti merilne protokole, ateste ter vso dokumentacijo za zagon, obratovanje in vzdrževanje, ki zagotavlja ustrezno kvaliteto izvršenih preizkusov ter rezultate meritev za vgrajeno opremo in izvedena dela, ter ostalo dokumentacijo, ki je potrebna za tehnični pregled, skladno z zakonom, ki ureja gradnjo.

Izvajalec mora izvesti zagon sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase v skladu z roki izvedbe, navedenimi v 7. členu te pogodbe, kar se ugotovi s podpisom zapisnika o uspešnem zagonu.

Izvajalec mora po uspešnem zagonu opreme izvesti testiranje funkcionalnosti sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase pri normalnem delovanju postroja (poskusno obratovanje).

1. **POSKUSNO OBRATOVANJE IN PREVZEM**
2. člen

Poskusno obratovanje se ne more začeti, če ni predana vsaj začasna dokumentacija za obratovanje in vzdrževanje.

Poskusno obratovanje sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase se prične po uspešnem zagonu transporta premoga in lesne biomase ter traja najmanj deset (10) koledarskih dni. Naročnik mora zagotoviti pogoje za izvedbo poskusnega obratovanja na lastne stroške. Začetek poskusnega obratovanja, ki je odvisen od potreb proizvodnje in obratovalnega režima naročnikovih naprav, določi naročnik po odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih v času preizkušanja. Pomanjkljivosti mora odpraviti izvajalec na svoje stroške.

Poskusno obratovanje se izvaja pod popolnim nadzorom izvajalca in izključno po njegovih začasnih navodilih za uporabo sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase. Slednja je dolžan izvajalec predati naročniku pravočasno pred začetkom poskusnega obratovanja. Naročnik mora v času poskusnega obratovanja voditi dnevnik in vanj vpisovati pripombe in opažanja in o tem sproti obveščati izvajalca.

Med poskusnim obratovanjem mora sistem vodenja transporta premoga in lesne biomase delovati v okviru tehničnih specifikacij in obratovalnih navodil.

Poskusno obratovanje bo štelo kot neuspešno, če bo naročnik ugotovil, da prihaja do izpadov in/ali do motenj v obratovanju, izvajalec pa teh izpadov, oziroma motenj ne odpravi do konca poskusnega obratovanja.

V primeru, da pride med poskusnim obratovanjem do najmanj enega izpada, trajajočega več kot dve (2) uri, šteto od izpada do začetka ponovnega zagona sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase, iz razlogov na strani izvajalca, deset (10) dnevno poskusno obratovanje začne teči znova. Razlog na strani izvajalca pomeni na primer okvara procesorja ali druga okvara na opremi, ki jo dobavlja izvajalec ali napaka v programu, ki ga izdela izvajalec, ali nepravilna vezava/inštalacija opreme.

1. člen

Uspešno končanje poskusnega obratovanja sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase ter končanje vseh del iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki potrdili s podpisom zapisnika o uspešno izvedenem poskusnem obratovanju. Za podpis tega zapisnika mora izvajalec naročniku predati tudi vsorelevantno tehnično dokumentacijo. Šteje se, da so bila s podpisom zapisnika o uspešno izvedenem poskusnem obratovanju uspešno izvedena vsa pogodbena dela.

Z datumom podpisa zapisnika o uspešno izvedenem poskusnem obratovanju preide lastninska pravica na predmetu pogodbe na naročnika. Enako velja tudi za prenos nevarnosti naključnega uničenja in poškodovanja predmeta pogodbe.

1. **KONČNA DOKUMENTACIJA**
2. člen

Izvajalec je odgovoren za rešitev izvedbe posodobitve sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase in za izvedbo posodobitve sistema vodenja transporta premoga in lesne biomase, ki bo skladna s sprejeto ponudbo izvajalca.

V obseg pogodbenih del spada predaja celotne končna dokumentacije naročniku (garancije, navodila proizvajalcev, certifikati za posamezne elemente in programe, navodila za uporabo in druga tehnična dokumentacija, PZI in PID) ter POV - nova navodila za uporabo in vzdrževanje za sistem vodenja transporta premoga in biomase.

Dokumentacija mora ustrezati veljavnim predpisom, zakonodaji, standardom in normativom, ki urejajo predmet pogodbe in veljajo na območju Republike Slovenije in EU.

Vsa predložena tehnična dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. V angleškem jeziku so lahko samo specialna tehnična specifikacija posameznih delov opreme.

Vsa v tem členu našteta dokumentacija mora biti predana ter urejena, indeksirana in vložena v robustne fascikle (registratorje) s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje. Dokumentacija mora biti predana v treh (3) enakovrednih izvodih v natisnjeni obliki in v enem (1) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu z možnostjo iskanja na CD, prav tako urejeno in indeksirano ter v originalnih nezaščitenih datotekah CAD programa, v katerem bo narisana.

Naročnik bo tehnično dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena pregledal in nanjo podal pripombe v roku 5 (petih) delovnih dni po predaji celotne tehnične dokumentacije. Izvajalec je dolžan upoštevati pripombe naročnika in tehnično dokumentacijo dopolniti oz. popraviti v roku 5 (pet) delovnih dni od prejema naročnikovih pripomb.

Izvajalec naročniku dovoljuje neizključno pravico do uporabe predane pisne in elektronske dokumentacije v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in posodobitve sistema vodenja transporta premoga in biomase.

Po predaji celotne pogodbene dokumentacije naročnik in izvajalec podpišeta zapisnik o izvedenih vseh pogodbenih delih.

1. **STROKOVNI NADZOR**
2. člen

Naročnik bo opravljal strokovni nadzor nad izvajanjem predmeta pogodbe, na osnovi te pogodbe in njenih sestavnih delov, obratovalnih navodil ter veljavnih predpisov, standardov in normativov, ki urejajo predmet pogodbe.

Izvajalec mora naročniku omogočiti kontrolo kakovosti opreme že med izdelavo opreme pred dobavo/dostavo na delovišče/lokacijo naročnika in med samo montažo. Naročnik ima pravico zavrniti dobavo opreme, če ta ne ustreza veljavnim predpisom, standardom in normativom, ki urejajo predmet pogodbe ter dogovorjeni kakovosti in v kolikor ob dobavi/dostavi ne bodo dostavljeni certifikati in atesti, ki dokazujejo ustreznost opreme. Zaradi ustreznega izvajanja nadzora s strani naročnika mora izvajalec pisno obvestiti naročnika o začetku posamezne faze izvedbe del ali dobave/dostave opreme vsaj 10 (deset) koledarskih dni pred začetkom te posamezne faze.

O opravljenih pregledih in potrditvah opreme in pogodbenih del naročnik in izvajalec sestavita zapisnik o pregledu in potrditvi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika.

Če naročnik ob nadzoru ugotovi, da so oprema, vgrajeni material ali izvedena pogodbena dela pomanjkljiva ali v nasprotju s to pogodbo, lahko tako opremo, material ali pogodbena dela zavrne, izvajalec pa mora zagotoviti izpolnitev v skladu s to pogodbo.

1. **KAKOVOST IN GARANCIJA**
2. člen

Kakovost vseh pogodbenih del mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji pogodbenih del.

1. člen

Garancijski rok za opremo ter za vsa opravljena pogodbena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je 24 (štiriindvajset) mesecev od podpisa zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih delih s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Če se v 15 (petnajstih) koledarskih dneh po podpisu zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih delih s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov pojavijo pomanjkljivosti in/ali okvare zaradi neustrezne kakovosti izvedenih del ali vgrajenega materiala in zaradi tega pride do odpovedi naprave, se mora izvajalec odzvati in priti na lokacijo naročnika v roku **2 (dveh) ur**, potem ko ga naročnik pisno oz. po telefonu obvesti o nastali napaki. Napako mora na svoje stroške odpraviti v najkrajšem možnem času. Če tega ne naredi, lahko naročnik zahteva novo napravo na stroške izvajalca. Novo opremo, ki bo nadomestila okvarjeno, mora izvajalec na svoje stroške zamenjati v najkrajšem možnem času.

Če se v preostali garancijski dobi pojavijo pomanjkljivosti/napake zaradi neustrezne kakovosti izvedenih pogodbenih del ali vgrajenega materiala in zaradi tega pride do odpovedi naprave, se mora izvajalec odzvati in priti na lokacijo naročnika v roku **24 (štiriindvajset) ur**, potem ko ga naročnik pisno oz. po telefonu obvesti o nastali napaki. Napako mora na svoje stroške odpraviti v najkrajšem možnem času. Če tega ne naredi, lahko naročnik zahteva novo napravo na stroške izvajalca. Novo opremo, ki bo nadomestila okvarjeno, mora izvajalec na svoje stroške zamenjati v najkrajšem možnem času.

Za pokritje stroškov odprave okvar/e lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
2. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta pogodbe, šteto od podpisa zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih delih s strani obeh pogodbenih strank oz. njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih del ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki izvajalca nemudoma pisno obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi pogodbe. Če so pogodbena dela delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te, ravno tako se kot razlog višje sile ne more navajati izbruh bolezni COVID-19 ali vojaška agresija v Ukrajini, saj slednji ne moreta biti (več) nepričakovana okoliščina.

V primeru nastanka višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim aneksom med strankama.

V primeru višje sile ima izvajalec pravico do plačila že izvedenih pogodbenih obveznosti.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

* z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (v nadaljevanju: Pisni sporazum), ki je priloga št. 3 te pogodbe, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na lokaciji naročnika ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
* upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in pogodbene obveznosti izvesti skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
* poskrbeti, da so pogodbena dela izvedena in dokumentirana po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
* izvesti prevzeta pogodbena dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka);
* zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti po tej pogodbi;
* izvesti pogodbena dela z delavci, strokovno usposobljenimi za opravljanje tovrstnih del;
* izvesti pogodbena dela z delavci, ki imajo veljavna spričevala o opravljenem zdravniškem pregledu;
* na lokaciji naročnika imeti najmanj eno (1) osebo z znanjem strokovnega nudenja prve pomoči in opremo za nudenje prve pomoči;
* omogočiti naročniku nadzor izvajanja pogodbenih del in kakovosti uporabljenega materiala/opreme/blaga v vseh fazah dela;
* sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
* obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
* zagotoviti vso potrebno delovno opremo in primerno orodje za izvedbo pogodbenih del;
* opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca;
* ves material/opremo na lokacijo naročnika dostaviti sam;
* pri montaži uporabljati atestirano orodje in pregledano delovno opremo;
* poskrbeti, da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji/objektu naročnika;
* poskrbeti za odstranitev odpadkov/embalaže z lokacije/objekta naročnika v skladu z zahtevami naročnika;
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta oz. lokacije naročnika;
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem pogodbenih del povzročil na objektu ali na napravah naročnika;
* zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi na objektu oz. lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije;
* sodelovati pri poskusnem obratovanju;
* na specificiranih izstavljenih računih navesti tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi.

1. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:

1. z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
2. takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti;
3. seznaniti izvajalca z nevarnostmi, ki so prisotne pri izvajanju predmeta te pogodbe in ga zavarovati pred njimi s tehničnimi ali/in organizacijskimi ukrepi;
4. zagotoviti električni izklop (odklop električnih kablov) na napravah, na katerih se izvajajo pogodbena dela;
5. zagotoviti ustrezne električne priključke za napajanje delovne opreme (prenosna montažna elektro omara);
6. določiti mesto skladiščenja delovne opreme in opreme/materiala za vgradnjo;
7. pri morebitni večji požarni ogroženosti poskrbeti za izvajanje požarne straže;
8. prevzeti tehnično dokumentacijo;
9. pripraviti vse potrebno za izvedbo poskusnega obratovanja;
10. zagotoviti prevzem in zapisnik o prevzemu pogodbenih del.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve te pogodbe, predložil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije; v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj šestdeset (60) dni po preteku roka za zaključek vseh pogodbenih del, v nasprotnem primeru se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora biti izdano v slovenskem jeziku s strani banke/zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

Izvajalec je dolžan predložiti novo (ustrezno podaljšano ali povišano) finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v kolikor se pogodbeni rok ali pogodbena vrednost spremenita.

Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti se nanaša na vsa po pogodbi izvedena dela. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku petnajstih (15) dni po uspešnem zaključku vseh pogodbenih obveznosti, ki se ugotovijo s podpisom zapisnika o izvedenih vseh pogodbenih delih s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku), v skladu s pogodbo, in sicer v višini pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku velja za material in za kakovost izvedenih del in mora veljati še trideset (30) dni po poteku najdaljšega garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok določen v pogodbi + 30 dni), določenega v pogodbi.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec.

Izvajalec se obveže, da na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravi vse pomanjkljivosti v garancijski dobi, nastale po krivdi izvajalca.

1. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

Naročnik se zavezuje, da bo najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni po poteku veljavnosti posameznega finančnega zavarovanja izvajalcu vrnil original le-tega. K temu ga lahko pozove tudi izvajalec.

Zahtevek za unovčenje finančnega zavarovanja mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika naročnika oziroma njegovega pooblaščenca.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v rokih, opredeljenih v 7. členu te pogodbe in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 19. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1 %) pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10%) celotne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik odstopi od pogodbe, v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU**
2. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja pogodbenih del skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 3 sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: Pisni sporazum)

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja pogodbenih del in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Pogodbeni stranki soglašata:

* da bosta pri izvajanju pogodbenih del spoštovali določila Pisnega sporazuma.
* da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka III.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Pogodbeni stranki sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe pogodbenih del.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 28. členu te pogodbe.

1. **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je g. Janez Petrič, tel.: +386 1 58 75 315, e-pošta: [janez.petric@energetika.si](mailto:janez.petric@energetika.si), v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje g. Marjan Hočevar, tel.: +386 1 58 75 300, e-pošta: [marjan.hocevar@energetika.si](mailto:marjan.hocevar@energetika.si).

Predstavnik/ca izvajalca, ki bo urejal/a vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: ………………, e-pošta: …………………, v njegovi/njeni odsotnosti pa ga/jo zamenjuje g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: …………………………, e-pošta: ………………………………….

Predstavnik naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Spremembo predstavnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno (po e-pošti) obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov. Ne glede na prvi odstavek 43. člena te pogodbe sprememba predstavnikov pogodbenih strank velja, če pogodbeni stranki o spremembi predstavnikov pogodbenih strank obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu pogodbe.

1. **ODPOVED POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Vsaka pogodbena stranka ima pravico odpovedati pogodbo z 1 (eno) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbene stranke in pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Pogodbeni stranki se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezujeta izvajati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
* krši določila Pisnega sporazuma,
* ne začne z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* neredno plačuje obveznosti do dobaviteljev materiala,
* neredno poravnava obveznosti do svojih zaposlenih,
* poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
* naročnika ne obvesti o znižanju cen,
* preda izvedbo pogodbenih obveznosti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo pogodbenih obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, če pogodba ne določa drugače, lahko naročnik takoj unovči ustrezno finančno zavarovanje.

1. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija, št. JPE-SPV-214/23,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podana na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 te pogodbe,
* ponudbeni predračun izvajalca, podan na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 te pogodbe,
* Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 3 te pogodbe,
* potrjen terminski plan aktivnosti,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika pogodbenih strank,
* ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. člen

Vsa strokovna/tehnična dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PRENOS LASTNINSKE PRAVICE NA TRETJEGA**
2. člen

V kolikor želi naročnik prenesti lastninsko pravico na dobavljeni opremi ali njenem delu na tretjo osebo v času do izteka garancijskega roka, kot je določen po tej pogodbi, je dolžan zagotoviti v pisni obliki vsaj takšno omejitev izvajalčeve odgovornosti do tretje osebe, na katero prenaša lastninsko pravico, kot je določena s to pogodbo med izvajalcem in naročnikom ter pri tem zagotoviti skladnost s pravili o nadzoru izvoza in zakonom o industrijski lastnini. V nasprotnem primeru je naročnik dolžan povrniti izvajalcu vse izdatke, ki bi jih slednji imel zaradi širše odgovornosti, kot je določena s to pogodbo in do katere ne bi prišlo, v kolikor naročnik ne bi prenesel lastninske pravice na tretjo osebo.

1. **KRŠITEV PRAVIC TRETJE OSEBE**
2. člen

V primeru najave kakršnihkoli zahtev ali terjatev s strani tretje osebe, ki trdi, da so v okviru te pogodbe kršene njene pravice patentov, zaščitnih znakov, avtorskih pravic, poslovnih skrivnosti in uveljavljenih industrijskih standardov, bo izvajalec na lastne stroške branil in odškodoval naročnika pred vsemi upravičenimi ali neupravičenimi zahtevami. V kolikor bodo takšne terjatve naslovljene na naročnika, bo ta nemudoma obvestil izvajalca o nastali situaciji. Izvajalec ima pravico do izbire načina obrambe, za katerega misli, da je najbolj primeren in učinkovit.

Izvajalec bo na lastne stroške brez odlašanja in v najkrajšem možnem času izvedel vse možne ukrepe za ukinitev takšnih zahtev ali terjatev. Če izvajalčevi ukrepi ne bodo uspešni in če naročnik sprejme zahteve ali terjatve, ki se obravnavajo pod tem členom, bo naročnik v celoti bremenil izvajalca za vse takšne zahteve ali terjatve, vključujoč morebitne stroške za naročnikovo pravno obrambo proti zahtevam ali terjatvam, nastalim kot posledica uporabe blaga ali del, ki jih je izvajalec predal naročniku v skladu s to pogodbo.

V posebnih primerih, kjer izvajalec ne more ukiniti zahtev ali terjatev tretjih oseb in ne more na lastne stroške predložiti in dostaviti nadomestnega blaga ali del, so pa takšno blago oziroma dela nujno potrebni za izvajanje pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca, da mu ta vrne vse, kar je po tej pogodbi prejel, ali pa zahteva sorazmerno znižanje cene po tej pogodbi.

1. **SKLADNOST S PRAVILI O NADZORU IZVOZA**
2. člen

Naročnik mora pri posredovanju predmeta dobave tretji osebi upoštevati vse nacionalne in mednarodne predpise o nadzoru (ponovnega) izvoza, kakor tudi predpise, ki sta jih sprejeli Evropska unija in Združene države Amerike.

Pred posredovanjem predmeta dobave tretjim osebam mora naročnik še zlasti zagotoviti, da

* 1. s tem ne krši trgovinske zapore (embarga) Evropske unije, Združenih držav Amerike ali Združenih narodov – upoštevaje pri tem tudi nacionalne omejitve in prepovedi izogibanja embargom (»by-passing prohibition«);
  2. predmet dobave ni namenjen uporabi v oborožitvene namene ter jedrski ali orožarski tehnologiji, ki je bodisi prepovedana bodisi so zanjo potrebna ustrezna dovoljenja, razen v primeru, če so dovoljena bila pridobljena;
  3. so pri tem upoštevane omejitve, ki se nanašajo na trgovanje s pravnimi in fizičnimi osebami, ki sta jih Evropska unija ali Združene države Amerike uvrstili na seznam sankcioniranih oseb (»Sanctioned Party List«).

Kadar je zaradi nadzora izvoza s strani pristojnih organov ali izvajalca to potrebno, se naročnik zaveže, da bo na poziv izvajalca slednjemu nemudoma posredoval podatke, ki se nanašajo na končnega prejemnika, končni namembni kraj, končno uporabo predmeta dobave, ter podatke glede morebitnih izvoznih omejitev.

Izvajalec ni dolžan izpolniti svojih pogodbenih obveznosti, če za to obstajajo ovire, ki izvirajo iz nacionalnih ali mednarodnih predpisov v zvezi z zunanjo trgovino ali embargov (in/ali drugih sankcij).

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov in informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 22. člena te pogodbe ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Glede garancijskih določil in jamčevanja za napake velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih oz. jamčevalnih rokov.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Direktor:

**Samo Lozej**

Priloge:

* Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podana na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca, podan na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o..

|  |
| --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758 – ni potrebno prilagati v ponudbi |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** "Vpišite dodatne listine, ki morajo biti priložene zahtevi za plačilo. Če garancija razen zahteve za plačilo in izjave ne zahteva drugih listin, pustite prazen prostor ali vpišite "nobena".

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

***Finančno zavarovanje ne sme imeti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.***

|  |
| --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP‑758 – ni potrebno prilagati v ponudbi |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja izpogodbe št.       z dne       *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** "Vpišite dodatne listine, ki morajo biti priložene zahtevi za plačilo. Če garancija razen zahteve za plačilo in izjave ne zahteva drugih listin, pustite prazen prostor ali vpišite "nobena".

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

***Finančno zavarovanje ne sme imeti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.***

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)